

## Gmina Imielin

Sprawę prowadzi:

**Przedszkole Miejskie nr 1 w Imielinie**  
ul. Wojciecha Sapety 10, 41-407 Imielin, woj. Śląskie  
REGON: 271049312  
NIP : 6462581537  
tel. 032 2256117  
e-mail: sekretariat@przedszkole1.imielin.pl

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia (zadania):

**”Budowa wewnętrznej instalacji klimatyzacji dla części pomieszczeń w istniejącym budynku Przedszkola Miejskiego nr 1 przy ul. Wojciecha Sapety 10 w Imielinie”- Etap II**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PM1. 2.26.261.01.2026

Opracował:

Z A T W I E R D Z A M:

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 1

w Imielinie

**mgr Renata Prus**

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 1 w Imielinie zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na: "Budowa wewnętrznej instalacji klimatyzacji dla części pomieszczeń w istniejącym budynku Przedszkola Miejskiego nr 1 przy ul. Wojciecha Sapety 10 w Imielinie"- Etap II

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

### 1. Zamawiający:

**Przedszkole Miejskie nr 1 w Imielinie**

Adres:

**ul. Wojciecha Sapety 10**

**41-407 Imielin**

tel. 032 225 61 17

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://przedszkole1.imielin.pl/>

Adres strony internetowej na której udostępnione będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://bip.przedszkole1.imielin.pl/pl/1507/0/zamowienia-publiczne.html>

**Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@przedszkole1.imielin.pl**

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.
- 2) Niniejsze postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.
- 3) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP, zgodnie z którym w celu udzielenia zamówienia publicznego, w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

### 3. Generalne zasady uczestnictwa w przetargu:

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SWZ.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest: "Budowa wewnętrznej instalacji klimatyzacji dla części pomieszczeń w istniejącym budynku Przedszkola Miejskiego nr 1 przy ul. Wojciecha Sapety 10 w Imielinie" – Etap II**
2. **Opis Przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7**
3. **Zakres robót dla całego zamierzenia budowlanego:**
  - 3.1) zabezpieczenie placu budowy,
  - 3.2) organizacja robót w porozumieniu z Użytkownikiem,
  - 3.3) dostawa materiałów instalacyjnych, uzbrojenia instalacyjnego i urządzeń klimatyzacji,
  - 3.4) roboty budowlane i instalacyjne, rozbiórkowe i odtworzeniowe niezbędne do wykonania instalacji klimatyzacji,
  - 3.5) montaż instalacji i urządzeń klimatyzacji,
  - 3.6) montaż instalacji zasilania dla urządzeń klimatyzacji,
  - 3.7) montaż okablowania komunikacyjnego dla urządzeń klimatyzacji,
  - 3.8) próby szczelności,
  - 3.9) pomiary elektryczne,
  - 3.10) uruchomienie urządzeń klimatyzacji,
  - 3.11) zakończenie robót i uporządkowanie placu budowy.

4. Z uwagi na rozliczenie ryczałtowe Zamawiający nie wymaga kosztorysu ofertowego. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy przed podpisaniem umowy dostarczenia kosztorysu ofertowego szczegółowego, zgodnego z ofertą w formie papierowej i w formie edytowalnej oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego. Kosztorys ofertowy szczegółowy jest wymagany między innymi do określenia wielkości przewidzianej ewentualnej waloryzacji wynagrodzenia oraz rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych.

#### **5. UWAGI:**

Brak

6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
Główny kod CPV:

**45331220-4** - instalacja urządzeń klimatyzacyjnych

Dodatkowe kody CPV:

**CPV 45310000-3** - roboty instalacje elektryczne

**CPV 45400000-1** - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w czasie przygotowywania oferty rozbieżności w przedmiocie zamówienia, a faktycznym zakresem robót niezbędnych do wykonania, mających istotny wpływ na cenę oferty, Wykonawca powinien pisemnie zawiadomić o tym Zamawiającego przed terminem złożenia ofert.

8. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania wytworzonych odpadów powstałych w wyniku prowadzonych robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. Z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.) oraz przepisami szczegółowymi oraz dostarczyć kopię kart przekazania odpadu inspektorowi nadzoru. W cenie ryczałtowej wynagrodzenia Wykonawca uwzględni koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów.

9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wszystkich robót związanych z realizacją zadania w sposób bezpieczny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Z 2003 r. Nr 47, poz. 401) oraz wszelkimi innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, które mogą znaleźć zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy.

10. Wykonawca sporządzi przed rozpoczęciem robót plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126).

11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń obcych, które powstały w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego ze wszelkiej odpowiedzialności jaka mogłaby powstać z tego tytułu.

12. Wykonawca zobowiązany jest do urządzenia, utrzymania i rozbiórki zaplecza budowy, pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych, w tym zużycia wody i energii.

13. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia kierownika budowy stwierdzającego przejęcie obowiązku kierowania budową, zgłaszania pisemnego lub telefonicznego terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających. Kierownik budowy zobowiązany jest prowadzić dziennik budowy wydany przez Zamawiającego.

14. Wykonawca przed przystąpieniem do robót budowlanych zobowiązany jest do pisemnego zlecenia nadzoru nad urządzeniami obcymi właścicielom tych urządzeń oraz pokrycia wszelkich kosztów nadzoru i innych z tym związanych. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń obcych, które powstały w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego ze wszelkiej odpowiedzialności jaka mogłaby powstać z tego tytułu.

15. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia terenu znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie budowy, utrzymania porządku w trakcie realizacji robót oraz systematycznego porządkowania miejsc wykonywania prac, usuwania wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trybie natychmiastowym.

16. Wykonawca we własnym zakresie i w ramach umówionego wynagrodzenia zobowiązany jest do bieżącego utrzymania nawierzchni jezdni, chodników, dojazdów i zjazdów do posesji sąsiadujących z terenem prowadzonych prac oraz zaprojektowanych objazdów przez okres realizacji przedmiotu

umowy, tj. od protokolarnego przekazania placu budowy do komisyjnego końcowego odbioru zadania lub końcowego odbioru etapu robót. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem osób trzecich w przypadku nieprawidłowego zrealizowania obowiązku określonego w zdaniu pierwszym jak i zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego ze wszelkiej odpowiedzialności jaka mogłaby powstać z tego tytułu.

17. Jeżeli w dokumentacja przetargowa wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, dopuszcza składanie produktów równoważnych. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma jedynie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

18. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

19. W problematyce uwzględnienia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań dostępności dla wszystkich użytkowników i osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy PZP, informuje się, iż przedmiot zamówienia nie obejmuje zakresu robót ingerujących bezpośrednio w dostępność dla wszystkich użytkowników, w tym osób niepełnosprawnych, a także nie stawia takich wymogów szczególnych, ponad normy ogólne. Realizacja przedmiotu zamówienia nie stawia barier lub jakichkolwiek utrudnień w tym obszarze przestrzeni publicznej.

### **III. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA**

- 1. Termin rozpoczęcia zadania: od daty podpisania umowy.**
- 2. Maksymalny termin zakończenia całości robót i oddania zadania: 23.08.2026 r.**
- 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmiany ww. terminów w przedziale +/- 14 dni kalendarzowych, w zależności od przebiegu procedury o udzielenie zamówienia publicznego.**

### **VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – zawiera PROJEKT UMOWY – stanowiący załącznik nr 3 do SWZ**

### **V. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: PM1. 2.26.261.01.2026. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się niniejszym znakiem.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. oraz poczty elektronicznej – adres email: [sekretariat@przedszkole1.imielin.pl](mailto:sekretariat@przedszkole1.imielin.pl).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców powinny być przekazywane drogą elektroniczną.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) Zamawiający podaje w załączniku nr 8 do SWZ – Informacje ogólne.

6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia Zamawiający podaje w załączniku nr 8 do SWZ – Informacje ogólne.

8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

12. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale XVIII SWZ.

13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

15. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania

pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w tym SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

21. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

22. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (nie dotyczy składania ofert/ wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami tj. w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, elektronicznych kopii dokumentów oraz przekazywanie informacji **może odbywać się** za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia zgodnie z wytycznymi jak w pkt. 15, jednak we wszystkich przypadkach, po za składaniem ofert, Zamawiający jako podstawowe narzędzie elektronicznego komunikowania się z Wykonawcami preferuje i **zaleca pocztę elektroniczną**, email: [sekretariat@przedszkole1.imielin.pl](mailto:sekretariat@przedszkole1.imielin.pl). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty email wynosi 50 MB.

23. Zamawiający dopuszczając w postępowaniu przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień na skrzynkę e-mail: [sekretariat@przedszkole1.imielin.pl](mailto:sekretariat@przedszkole1.imielin.pl), żąda niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

24. Odpowiednie dokumenty składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.

25. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

26. Opatrzenie podpisem zaufanym dokumentów dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

27. Opatrzenie podpisem osobistym dokumentów dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

28. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Kontakt: w zakresie formalnym, w zakresie przedmiotu zamówienia: Katarzyna Kudera  
adres mailowy: [sekretariat@przedszkole1.imielin.pl](mailto:sekretariat@przedszkole1.imielin.pl)

**Ze względu na pisemność postępowania Zamawiający nie przewiduje kontaktów telefonicznych.**

w godzinach:

- poniedziałek 7:30-17:00
- wtorek 7:00 – 15:30
- środa 7:30 – 15:30

- czwartek 7:30 – 15:30
- piątek 7:30 - 13:30

## **VII. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródeł zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej w zakładce z rzeczowym postępowaniem.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Zamawiający przewiduje jedynie na wniosek Wykonawcy/Wykonawców możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy PZP).
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia (zgodnie z art. 126 ust. 2 ustawy PZP).
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia (zgodnie z art. 126 ust. 3 ustawy PZP).
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy PZP).
10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane za pomocą poczty elektronicznej wszystkim wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona również na stronie internetowej <https://bip.imielin.pl/pl/1705/0/postepowania-krajowe-i-unijne.html> , zgodnie z art. 253 ustawy PZP.
11. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający informuje wykonawców zgodnie z art. 260 ustawy PZP.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazu, danych i informacji w nich zawartych.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie postępowania, że oferta Wykonawcy została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – SPOSÓB ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: PM1. 2.26.261.01.2026. Oferta, zmiana lub wycofanie oferty powinny być opatrzone w ten znak.

2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”.

3. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy) udostępnionego w formie edytowalnej przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dotyczącej pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat.

4. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 12.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. Uwaga! Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.

9. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Opatrzanie podpisem zaufanym dokumentów dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

11. Opatrzanie podpisem osobistym dokumentów dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

**12. Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w rozdziale XVIII pkt 2, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

19. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

20. Oferta oraz złożone do niej załączniki mają być podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy (uczestników konsorcjum). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy ujawnione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

21. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

22. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **IX. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

1. Wypełniony i podpisany druk FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr 1 do SWZ).

2. Oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP wymienione w rozdziale XVIII pkt 2 i rozdziale XVI pkt 10 SWZ.

3. Dowód wniesienia wadium.–

4. Oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składanych na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP – przez podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania określonego warunku/ów udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają również do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do **10 lipca 2026 r.**

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.06.2026r.** do godziny **10:00.**

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.06.2026r.** o godzinie **10:15** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Przedszkole Miejskie nr 1 w Imielinie, ul. Wojciecha Sapety 10, 41-407 Imielin.

3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – e-Zamówienia.

4. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania i otwarcia ofert poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia, bez udziału Wykonawców.

5. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert przez Zamawiającego w terminie określonym w pkt 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. W przypadku jak w pkt 5, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.

8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni również na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

11. *Informacja (protokół) z otwarcia ofert do niniejszego przetargu zostanie, niezwłocznie po otwarciu ofert i zredagowaniu treści, opublikowana na stronie Publicznego Przedszkola Miejskiego nr 1 w Imielinie*

<https://przedszkole1.imielin.pl/pl/2034/0/zamowienia-publiczne.html>

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
3. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, więc musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, jak również inne tzn.: koszt wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych i zagospodarowania placu budowy, itp.
4. Cena ofertowa musi również uwzględniać wszystkie narzuty i upusty związane z realizacją zamówienia.
5. Cenę ofertową należy wyliczyć przez dodanie wartości netto wynikającej z kosztorysu oraz wyliczonej od niej wartości podatku od towarów i usług (VAT). Wartości tą należy wpisać w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w załączniku nr 3 – projekcie umowy.
7. Oferta zawierająca omyłki inne niż te, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.
8. Wykonawca ma obowiązek dochowania wszelkiej staranności i poczynienia wszelkich możliwych czynności w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia w celu przygotowania rzetelnej oferty.
9. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę na etapie przygotowywania oferty rozbieżności w przedmiocie zamówienia, a faktycznym zakresem robót niezbędnych do wykonania, mających istotny wpływ na cenę oferty, Wykonawca powinien pisemnie zawiadomić o tym Zamawiającego przed terminem złożenia ofert. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania pozostałych Wykonawców o zmianie zakresu. Pozwoli to na wyrównanie szans pozostałych wykonawców o ubiegania się o niniejsze zamówienie.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria, jakimi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty oraz ich waga są następujące:

Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena C (zł)	60 %	60 punktów
Okres gwarancji na roboty budowlane i urządzenia G (miesiące)	20 %	20 punktów
Czas wykonania robót budowlanych T (dni kalendarzowe)	20%	20 punktów
<b><u>Łącznie:</u></b>	<b><u>100 %</u></b>	-

Sposób oceny oferty (ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę za dane kryterium):

- Cena (C)  
Liczba punktów =  $(C_{\min}/C_{of}) \times 100 \times \text{waga}$   
gdzie :  
→  $C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ofert  
→  $C_{of}$  – cena podana w ofercie
- Okres na roboty budowlane i urządzenia G (G)  
Liczba punktów =  $(G_{of}/G_{\max}) \times 100 \times \text{waga}$   
gdzie :

→  $G_{max}$  – najdłuższy okres gwarancji w miesiącach spośród wszystkich ofert

→  $G_{of}$  – okres gwarancji w miesiącach podany w ofercie

Uwaga: Należy przyjąć, że minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy.

Oferty Wykonawców, którzy będą oferować okres, na który udzielają gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.

Wykonawca może zadeklarować dłuższy niż wymagany minimalnie okres gwarancji tj. 36 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych i nie przekraczający 60 miesięcy. Termin gwarancji jakości należy zadeklarować w pełnych miesiącach od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.

Brak deklaracji terminu gwarancji w pkt. II Formularza ofertowego bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum tj. 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP. W przypadku deklaracji terminu gwarancji powyżej określonego maksimum, do porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 60 miesięcy, natomiast w treści umowy – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

- Czas realizacji (T) (czas wykonania robót budowlanych)

Liczba punktów =  $(T_{min}/T_{of}) \times 100 \times \text{waga}$

gdzie:

$T_{min}$  – najkrótszy czas realizacji w dniach kalendarzowych spośród wszystkich ofert

$T_{of}$  – czas realizacji w dniach kalendarzowych podany w ofercie

**Uwaga: Zamawiający planuje podpisać umowę w czerwcu 2026 r. Dokładny termin podpisania zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. Zastrzega się, roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia należy wykonać do dnia 23 sierpnia 2026 r.**

Ilość dni kalendarzowych (czasookres) od 15.07.2026 roku godz. 00:00 do 23.08.2026 roku godz. 23:59 to 40 dni kalendarzowe. Wobec czego należy przyjąć, że maksymalny czas wykonania wszystkich robót objętych zamówieniem nie może przekroczyć 40 dni kalendarzowych liczonych w sposób ciągły z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt). Oferty Wykonawców, którzy będą oferować okresy dłuższe niż 40 dni zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone. Przyjmuje się 20 dni tj. od 15.07.2026 roku godz. 00:00 do 03.08.2026 roku godz. 23:59, jako minimalny zakładany czasookres niezbędny na wykonanie wszystkich robót. Wykonawca może zadeklarować krótszy termin wykonania zadania niż 20 dni. W przypadku deklaracji krótszego terminu wykonania niż 20 dni – do porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 20 dni, natomiast w treści umowy – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wynikających z przyjętych kryteriów oceny ofert tj. sumę punktów trzech kryteriów jw.

$$P = C + G + T$$

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

4. W przypadku złożenia dwóch ofert o jednakowej liczbie punktów wynikających ze sumy wszystkich kryteriów, to za lepszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.

#### **XIV. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

2. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy PZP, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.
3. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 1, mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
  - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
  - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, co najmniej w zakresie określonym w pkt 3 ppkt 4 i 6.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
6. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

## **XV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone zgodnie z art. 112 ustawy PZP.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. *Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację wstępnego oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.*
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. *Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację wstępnego oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.*
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację następujących dokumentów:
    - 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;  
Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000 zł.
    - 2) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

*Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł, lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

*Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.*

*W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony.*

*Niedostarczenie polisy w terminie traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i skutkowało będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w §15 ust.2 pkt 4) projektu umowy.*

3) Zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację następujących dokumentów:

a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (załącznik nr 4 do SWZ);

*Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 3 roboty budowlane o zakresie porównywalnym do przedmiotu zamówienia, tj. budowa i/lub przebudowa klimatyzacji, o wartości łącznej co najmniej 150 000 zł brutto w tym jednej o wartości co najmniej 50 000 zł brutto oraz załączyć dokumenty dowodzące, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SWZ); **Wykaz osób**, Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi oraz osób posiadających certyfikat F-GAZ wydany przez właściwy organ.

3. Zamawiający zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP);

2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP);

3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP);

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP).

5) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wg kryterium: **spełnia/ nie spełnia**.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy PZP, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XVIII pkt.2.
13. Uwaga: Do oferty każdy wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **XVI. INFORMACJA DLA WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w formie pisemnej, określające osobę pełnomocnika, zakres reprezentacji oraz zawierające wskazanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo powinni podpisać wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zasadach ogólnych.
6. W przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale XV pkt 2 ppkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XVIII pkt 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11. Dokumenty, o których mowa w rozdziale XVIII pkt 5 potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **XVII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

1. Wykonawca zgodnie z art. 462 ustawy PZP może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XVIII pkt 2, jeżeli są już znani.

4. Zamawiający może zbadać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia w zakresie wymaganym dla Wykonawcy. W tym celu Wykonawca przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy.

5. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

6. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.

## **XVIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. Formularz ofertowy - wg wzoru określonego w załącznik nr 1 do SWZ.

**2. Każdy Wykonawca do oferty (formularza ofertowego) dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ).**

3. ~~Dowód wniesienia wadium.~~

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, określonych zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5) oświadczenia (załącznik nr 6 do SWZ) wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

e) art. 109 ust. 1 pkt 1,4, 5 i 7 ustawy PZP.

6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

8. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (załącznik nr 4 do SWZ);

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami

budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SWZ); **Wykaz osób**, Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi oraz osób posiadających certyfikat F-GAZ wydany przez właściwy organ.

3) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy (w załączniku nr 5 do SWZ);

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia lub jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

13. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podwykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

14. Wykonawca – stosownie do brzmienia art. 123 ustawy – nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 5 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;

2) zaświadczenia, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 5 ppkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 5 ppkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, Wykonawca składa w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oryginały dokumentów winny być opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej w imieniu podmiotu wystawiającego dany dokument lub oświadczenie. Natomiast kopie dokumentów tj. skany dokumentów papierowych (z podpisem odręcznym) winny być opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej występujące w imieniu Wykonawcy.

17. Za poświadczenie woli wykonawcy, uznaje się za dokument elektroniczny (oferę złożoną w postaci elektronicznej lub inne oświadczenia) niezależnie od tego, czy ich postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

19. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 4, aktualne na dzień ich złożenia.

20. Uwaga! Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **XIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121;**

Zamawiający nie zastrzega konieczności samodzielnego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zadania.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z projektem umowy w terminie zgodnym z zapisami art. 308 ust.2 ustawy PZP.

2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców. Zgodnie z treścią art. 445 ust 1 ustawy PZP wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 §1 KC.

4. Zgodnie z treścią art. 263 ustawy PZP jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać po-

nownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**5. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy dostarczenia w dniu zawarcia umowy wykazu pracowników skierowanych do realizacji zadania. Ww. wykaz w zależności od zmian należy na bieżąco aktualizować oraz zaktualizowany przekazywać wyznaczonemu przez Zamawiającego inspektorowi nadzoru.**

**6. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy dostarczenia najpóźniej do dnia zawarcia umowy szczegółowy kosztorys wykonania robót, zgodny z przedstawioną ofertą.**

7. Uwierzytelnioną kopię umowy ubezpieczeniowej OC (wraz z dowodem opłaty składki). Zgodnie z zapisem §9 ust. 1 projektu umowy (złącznik nr 3 do SWZ) Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i posiadanego mienia obejmujące odpowiedzialność za szkody rzeczowe, osobowe oraz czyste straty finansowe wyrządzone z tytułu czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zobowiązania (OC kontrakt) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

## **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

4. Zgodnie z zapisami projektu umowy wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Dowód wpłaty powinien zawierać informację o proponowanej treści: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - **nr sprawy PM1. 2.26.261.01.2026**” **„Budowa wewnętrznej instalacji klimatyzacji dla części pomieszczeń w istniejącym budynku Przedszkola Miejskiego nr 1 przy ul. Wojciecha Sapety 10 w Imielinie”- Etap II**

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.

6. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.

7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

9. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.

10. Kwota, o której mowa w pkt 10, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

11. Zamawiający dopuszcza złożenie niepieniężnej gwarancji należytego wykonania umowy w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem przez wystawiającego dokumenty.

12. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu gwarancji (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13. Informacja o numerze konta, na które należy wpłacić zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy.

### **XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.

3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Potrzeba skoordynowania działań w ograniczonym czasie różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu pod względem technicznym oraz terminowym zamówienia. Zadanie jest w stanie wykonać przedsiębiorca zaliczany do małych przedsiębiorców, wobec czego nie ma technicznego oraz prawnego uzasadnienia podziału na mniejsze części. Nie jest też zasadnym ponoszenie dodatkowych kosztów tzn. zwiększone nakłady czasu pracy pracowników związane z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne małe części zamówienia nie mają uzasadnienia ekonomicznego. Zamawiający nie ma obowiązku dzielenia zamówienia kosztem własnych potrzeb, w tym kosztem przejmowania ryzyka i narażania się na trudności, jakie może rodzić wykonywanie zamówienia częściami przez różnych wykonawców.

### **XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### **XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2**

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty, Zamawiający na wniosek Wykonawcy/Wykonawców przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej. Po wpłynięciu wniosku od Wykonawcy/Wykonawców Zamawiający zawiadomi o wyznaczonym terminie wizji lokalnej poprzez upublicznienie tej informacji na stronie Przedszkola Miejskiego nr 1 w Imielinie w zakładce z rzeczowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

### **XXVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP**

1. Zamawiający wymaga, aby wszyscy robotnicy budowlani wykonujący roboty budowlane pod kierownictwem Kierownika Budowy lub Kierowników Robót przewidziani do relacji zamówienia zatrudnieni byli przez Wykonawcę i Podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym realizowane m.in. przez osoby wskazane w pkt. 1, z wyłączeniem czynności realizowanych przez projektantów, kierownika budowy oraz kierowników robót, wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

3. W dniu zawarcia umowy na wykonanie zamówienia publicznego Wykonawca przedłoży wykaz pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Opisany powyżej wykaz (podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną) stanowi jednocześnie oświadczenie Wykonawcy, że wykazani pracownicy są skierowani do realizacji zadania i spełnione są wobec nich wszystkie obowiązki pracodawcy wynikające z Kodeksu pracy oraz innych obowiązujących przepisów w tym o minimalnym wynagrodzeniu i minimalnej stawce godzinowej.

4. Zamawiający informuje, iż zastrzega sobie prawo do wglądu do wszystkich zanonimizowanych umów o pracę w trakcie realizacji zadania, wymogu przedstawienia przez Wykonawcę zanonimizowanych zaświadczeń z ZUS o zgłoszeniu pracowników do ubezpieczenia społecznego i o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz przewiduje możliwość zgłoszenia Wykonawcy do PIP w celu przeprowadzenia kontroli zgodności form zatrudnienia osób z wykazu pracowników skierowanych do realizacji zadania.

5. Inspektor nadzorujący zadanie w imieniu Zamawiającego lub przedstawiciel wyznaczony przez Zamawiającego ma prawo do sprawdzania pracowników w celu zidentyfikowania i stwierdzenia czy są skierowani przez Wykonawcę do wykonywania czynności w ramach realizacji zadania zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji. Zaleca się, aby pracownicy wykonujący czynności w trakcie realizacji zadania posiadali oznakowania na ubraniach roboczych określające firmę pracodawcy.

6. Każda zmiana osób skierowanych do wykonywania czynności w ramach zadania wymaga bezwzględnego zaktualizowania wykazu osób przekazanego Zamawiającemu przez Wykonawcę.

7. Zamawiający informuje również o przewidzianych karach umownych naliczanych za nieprawidłowości ww. zakresie zgodnie z zapisami dotyczącymi kar umownych określonych w § 15 ust. 2 pkt. 4, 5, 6, 7 projektu umowy, który przedstawia załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

## **XXVII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ASPEKTÓW GOSPODARCZYCH, ŚRODOWISKOWYCH, SPOŁECZNYCH, ZWIĄZANYCH Z INNOWACYJNOŚCIĄ, ZATRUDNIENIEM OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 USTAWY PZP**

Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem inne niż określone w art. 95 ust.1 ustawy PZP lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

## **XXVIII. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

## **XXIX. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

## **XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## **XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXXII. INFORMACJA O FAKTUROWANIU**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur dokumentujących wynagrodzenie należne z tytułu realizacji niniejszej Umowy w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

2. Faktura ustrukturyzowana powinna zawierać w szczególności numer niniejszej Umowy oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) Zamawiającego: 6462581537, a także inne dane wymagane przepisami prawa.

3. Za datę wystawienia faktury uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur.

4. Bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur, z zastrzeżeniem postanowień Umowy dotyczących odbioru przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w fakturze ustrukturyzowanej, w szczególności za prawidłowe wskazanie danych Zamawiającego, w tym jego numeru NIP.

6. W przypadku awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a po ustaniu przyczyn uniemożliwiających wystawienie faktury w KSeF niezwłocznie przekaże ją do Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Niedostarczenie faktury w sposób określony w ust. 1 skutkuje uznaniem, że faktura nie została skutecznie doręczona Zamawiającemu, a bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia jej prawidłowego doręczenia za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.

Dane do faktury:

Faktura ustrukturyzowana powinna być wystawiona w następujący sposób:

Podmiot 2- Nabywca: Gmina Imielin, NIP: 2220041485

Adres nabywcy: ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin

Podmiot 3 — Odbiorca: Przedszkole Miejskie nr 1

NIP: 6462581537 Adres odbiorcy: ul.

Wojciecha Sapety 10, 41-407 Imielin Rola:

„8” odbiorca: JST — odbiorca.

### **XXXIII. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej

### **XXXIV. INFORMACJA O OFERTACH W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego. Zamawiający wymaga złożenia oferty zgodnie z wytycznymi z rozdziału VIII pkt 14.

### **XXXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

### **XXXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

1. Określenie wymagań w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO.:

#### Przedszkole Miejskie nr 1 w Imielinie – nr sprawy PM1. 2.26.261.01.2026

1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie ma zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

2) Wykonawca będzie zobowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

2. W związku z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Imielinie z siedzibą: Imielin (41-407), ul. Sapety 10,
- Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, pod adresem poczty elektronicznej: [iod@imielin.pl](mailto:iod@imielin.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Przebudowę pomieszczeń biurowych z wykonaniem nowego wejścia w budynku przy ul. Imielińskiej 87 w Imielinie.”, zarejestrowanego pod numerem sprawy PM1. 2.26.261.01.2026, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XXXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:**

Integralną część SWZ stanowią niżej wymienione załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (oświadczenie wstępne składa się razem z ofertą);

Przedszkole Miejskie nr 1 w Imielinie – nr sprawy PM1. 2.26.261.01.2026

- Załącznik Nr 3 – Projekt umowy (Istotne postanowienia umowy);
- Załącznik NR 3a – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę,
- Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych (składa się na wezwanie Zamawiającego);
- Załącznik Nr 5 – Wykaz osób (składa się na wezwanie Zamawiającego);
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym (składa się na wezwanie Zamawiającego);
- Załącznik Nr 7 – Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia – Dokumentacja Projektowa
- Załącznik Nr 8 – Informacje ogólne, ID postępowania.